

PATVIRTINTA
Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos
direktoriaus 2019 m. gruodžio 20 d.
įsakymu Nr. V-248

PRIĖMIMO Į KUPIŠKIO POVILO MATULIONIO PROGIMNAZIJA TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Kupiškio Povilo Matulionio progimnaziją (toliau – Progimnazija) ir jos skyrių (toliau – Skyrius) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimo mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas tvarką.

2. Progimnazija ir jos Skyrius, komplektuodama klases, vadovaujasi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2019-11-28 sprendimu TS-272 „Dėl priėmimo į Kupiškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šiuo Aprašu.

3. Kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 d. Kupiškio rajono savivaldybės taryba Progimnazijai ir jos Skyriui nustato mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių. Jei sudaro jungtines klases, tai nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių. Iki rugsėjo 1 d. mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių patikslina:

3.1. jei Progimnazijai ar jos Skyriui priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis bendrojo ugdymo mokykloje skaičius yra didesnis, nei buvo nustatytas iki kovo 31 d., mokinių, klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius, nepažeidžiant higienos normų, didinamas;

3.2. jei Progimnazija ar jos Skyrius nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius mažinamas.

4. Priėmimas į Progimnaziją ar jos Skyrių vykdomas pagal Progimnazijos nuostatuose įteisintas ugdymo programas.

5. Priėmimą į Progimnaziją ar jos Skyrių vykdo direktorius.

6. Asmens priėmimas mokytis įforminamas Mokymo sutartimi iki pirmosios mokymosi dienos. Mokymo sutartyje aptariami Progimnazijos ar jos Skyriaus ir asmens įsipareigojimai, atsakomybė, jų nevykdymo pasekmės, sutarties nutraukimas.

7. Abu Mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Progimnazijos direktorius ir prašymo teikėjas. Vienas Mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pasirašiusiam asmeniui, kitas lieka įstaigoje.

8. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

9. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai registruojami Progimnazijoje ar jos Skyriuje vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis. Progimnazija ar jos Skyrius interneto svetainėje turi viešai skelbti informaciją apie asmenų priėmimo organizavimą.

10. Progimnazija ar jos Skyrius privalo užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir gali reikalauti tik tų dokumentų, kurie reikalingi asmeniui įregistruoti į Mokinių registrą.

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ AR JOS SKYRIŲ IR JŲ VYKDOMAS BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

11. Asmenys į Progimnaziją ar jos Skyrių mokytis pagal bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. Priėmimo į Progimnaziją ar jos Skyrių kriterijai:

12.1. Į Progimnaziją ar jos Skyrių mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį pirmumo teise priimami mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys Progimnazijai ar jos Skyriui priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Į likusias laisvas vietas klasėse gali būti priimti asmenys, negyvenantys Progimnazijos ar jos Skyriaus aptarnavimo teritorijoje: pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, Progimnazijoje ar jos Skyriuje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys, ir arčiausiai Progimnazijos ar jos Skyriaus gyvenantys asmenys;

13. Į suaugusiųjų klases priimami pilnamečiai asmenys mokytis pagal suaugusiųjų pradinio, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas. Mokytis pagal šias ugdymo programas taip pat gali 16–17 metų dirbantys jaunuoliai, nepilnamečiai, negalintys tęsti mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą dėl nėštumo ir gimdymo atostogų ar vaiko auginimo.

14. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į Progimnaziją ar jos Skyrių

priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15. Jei per mokslo metus į Progimnaziją ar jos Skyrių atvyksta mokinys, gyvenantis jai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų (priėmus mokini(-ius) būtų viršijamas Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 25.7 papunkčiu nustatytas maksimalus mokinių skaičius klasėje per mokslo metus) jam rekomenduojama ugdytis artimiausioje tą pačią programą vykdančioje Mokykloje.

III SKYRIUS

KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS IR MOKINIŲ SKIRSTYMAS Į KLASES

16. Klasės (grupės) komplektuojamos neviršijant Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto maksimalaus vaikų skaičiaus: 20 – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, 24 – pradinio ugdymo klasėse, 30 – pagrindinio ugdymo I dalies klasėse.

17. Didžiausias mokinių skaičius bendrojo ugdymo klasėje, prasidėjus mokslo metams, išimties tvarka gali būti didinamas ne daugiau kaip dviem mokiniams.

18. Dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinys, besimokantis bendrojo ugdymo klasėje, prilyginamas dviem tos klasės, kurioje mokosi, mokiniams, todėl atitinkamai gali būti mažinamas didžiausias nustatytas tos klasės mokinių skaičius.

19. Minimalus mokinių skaičius klasėje nustatomas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą tvarką.

20. Mokinius į klases skirsto direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija, mokslo metų eigoje – direktorius.

21. Pirmos klasės komplektuojamos pagal šiuos kriterijus:

- 21.1. prašymo pateikimo data;
- 21.2. tėvų prašyme nurodytus pageidavimus;
- 21.3. kai nėra tėvų pageidavimo atsižvelgiama į:
 - 21.3.1. dorinio ugdymo, užsienio kalbos pasirinkimą;
 - 21.3.2. lyčių tolygų paskirstymą;
 - 21.3.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių klasėje;
 - 21.3.4. likusių kartoti pirmos klasės programą mokinių skaičių.

22. Mokinių skirstymo į 2–8 klases kriterijai:

- 22.1. prašymo pateikimo data;

- 22.2. tėvų prašyme nurodyti pageidavimai;
- 22.3. dorinio ugdymo, užsienio kalbos pasirinkimas;
- 22.4. lyčių tolygų paskirstymas;
- 22.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius klasėje;
- 22.6. likusių kartoti programą mokinių skaičius.

23. Sumažėjus mokinių skaičiui paralelinėse klasėse iškomplektuojama mažiausią mokinių skaičių turinti klasė, mokiniai skirstomi į kitas klases atsižvelgiant į 21-22 punktuose nurodytus kriterijus.

IV SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA

24. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal Progimnazijoje ar jos Skyriuje vykdomas ugdymo programas, Progimnazijos direktoriui pateikia:

24.1. prašymą (14–16 metų vaikas, turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą, už vaiką iki 14 metų prašymą pateikia vienas iš tėvų (globėjų), prašymo formos pateikiamos prieduose);

24.2. gimimo liudijimą;

24.3. įgyto išsilavinimo pažymėjimą ar dokumentus, liudijančius ankstesnius mokymosi pasiekimus (originalus).

25. Prašymai priimami:

25.1. raštu Progimnazijos ar Skyriaus raštinėje;

25.2. registruotu laišku (ant voko pašto antspaudo data turi būti ne ankstesnė ar ta pati kaip pirmoji prašymų priėmimo diena);

25.3. pasirašyti elektroniniu parašu. ADOC dokumentą siųsti el.paštu rastine.vedeja@gmail.com arba per e. pristatymas sistemą.

25.4. į pirmą klasę – nuo sausio 2 dienos (sausio 2 dienai sutapus su poilsio diena, prašymai priimami artimiausią darbo dieną):

26. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą. Vaikas gali būti priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą vienais metais anksčiau, jei vaiko tėvų (globėjų) sprendimu jis buvo pradėtas ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą anksčiau (kai tais kalendoriniais metais sueina 5 metai).

27. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantis tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus Mokykloje, kurioje

asmuo mokėsi prieš tai (ankstesnėje mokykloje). Mokinys, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą Progimnazijoje ar jos Skyriuje, Progimnazijos direktoriui teikia tik prašymą (už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą) (mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento teikti nereikia).

28. Asmuo pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį priimamas pateikęs pradinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pradinį išsilavinimą liudijantį dokumentą.

29. Asmuo, baigęs adaptuotą pradinio ugdymo programą, specialiąją pradinio ugdymo programą arba pradinio ugdymo individualizuotą programą, priimamas mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį, pateikęs pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.

30. Asmeniui naujai atvykus mokytis arba mokiniui, pradėjus mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma Mokymo sutartis. Mokymo sutartis laikino mokinio išvykimo gydytis ir mokytis arba mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo), mainų programą nenutraukiama.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis Progimnazijoje ar jos Skyriuje, mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Mokymą namuose organizuoja Progimnazija ar jos Skyrius savarankišku mokymo organizavimo būdu (paviene ar grupine mokymosi forma).

32. Klausimai, neaptarti šiame Apraše, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

Priėmimo į Kupiškio Povilo Matulionio
progimnaziją tvarkos aprašo 1 priedas

(tėvo, motinos, globėjo(-os), rūpintojo(-os), vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos
direktoriui Rimvydui Latviui

**PRAŠYMAS
PRIIMTI Į PROGIMNAZIJOS 1-Ą KLASĘ**

(data)

(vietovė)

Prašau priimti mano (sūnų, dukrą, globotini(-ę)) _____

(vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

gimusį(-ią) _____ į 1-ą klasę, mokytis pagal (pažymėti):

(data)

pradinio ugdymo

individualizuotą pradinio ugdymo

programą nuo 202 -09-01.

Lankė: _____

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

Pageidauju, kad mano (sūnus, dukra, globotinis(-ė)) mokytųsi pas mokytoją:

(mokytojo vardas, pavardė)

Parenku (sūnui, dukrai, globotiniui(-ei)) dorinio ugdymo dalyką: tikybą; etiką;

PRIDEDAMA:

1. Gimimo liudijimo kopija, 1 lapas.
- 2.
- 3.

Sutinku, kad mano sūnaus (dukros, globotinio(-ės)) asmens duomenys ugdymo organizavimo tikslais būtų naudojami ir tvarkomi nepažeidžiant ES bendrojo duomenų apsaugos reglamento.

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Priėmimo į Kupiškio Povilo Matulionio
progimnaziją tvarkos aprašo 2 priedas

(tėvo, motinos, globėjo(-os), rūpintojo(-os), vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos
direktoriui Rimvydui Latviui

**PRAŠYMAS
PRIIMTI Į PROGIMNAZIJOS 5-Ą KLASĘ**

(data)

(vietovė)

Prašau priimti mano (sūnų, dukrą, globotinį(-ę)) _____

(vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

gimusį(-ią) _____ į 5-ą klasę, mokytis pagal (pažymėti):

(data)

- pagrindinio ugdymo programos 1-ą dalį
 individualizuotą pagrindinio ugdymo programos 1-ą dalį

nuo 202 -09-01.

Mokėsi: _____

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

Parenku (sūnui, dukrai, globotiniui(-ei)) (pažymėti):

- dorinio ugdymo dalyką tikyba; etika;
antrąją užsienio kalbą nuo 6-os klasės rusų prancūzų

PRIDEDAMA:

1. Gimimo liudijimo kopija, 1 lapas.
2. Išsilavinimo dokumento kopiją, 1 lapas.
- 3.
- 4.

- Sutinku, kad mano sūnaus (dukros, globotinio(-ės)) asmens duomenys ugdymo organizavimo tikslais būtų naudojami ir tvarkomi nepažeidžiant ES bendrojo duomenų apsaugos reglamento.

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(tėvo, motinos, globėjo(-os), rūpintojo(-os), vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos
direktoriui Rimvydui Latviui

**PRAŠYMAS
PRIIMTI Į PROGIMNAZIJOS __-Ą KLASĘ**

(data)

(vietovė)

Prašau priimti mano (sūnų, dukrą, globotinį(-ę))

(vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

gimusį(-ią) _____ į _____-ą klasę, mokytis pagal (pažymėti):

- pradinio ugdymo;
- pagrindinio ugdymo pirmąją dalį;
- individualizuotą pradinio ugdymo;
- individualizuotą pagrindinio ugdymo

nuo _____.

(data)

Mokėsi _____.

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

Pastabos: _____

PRIDEDAMA:

1. Gimimo liudijimo kopija, 1 lapas.
2. Išsilavinimo dokumento kopiją, 1 lapas.
3. _____
4. _____

Sutinku, kad mano sūnaus (dukros, globotinio(-ės)) asmens duomenys ugdymo organizavimo tikslais būtų naudojami ir tvarkomi nepažeidžiant ES bendrojo duomenų apsaugos reglamento.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(tėvo, motinos, globėjo(-os), rūpintojo(-os), vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos
direktoriui Rimvydui Latviui

**PRAŠYMAS
PRIIMTI Į PROGIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINĘ UGDYMO GRUPĘ**

(data)

(vietovė)

Prašau priimti mano (sūnų, dukrą, globotinį(-ę)) _____

(vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

gimusį(-ią) _____ į priešmokyklinę ugdymo grupę nuo 202 -09-01.

Lankė: _____

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

1. Gimimo liudijimo kopija, 1 lapas.
- 2.
- 3.
- 4.

Sutinku, kad mano sūnaus (dukros, globotinio(-ės)) asmens duomenys ugdymo organizavimo tikslais būtų naudojami ir tvarkomi nepažeidžiant ES bendrojo duomenų apsaugos reglamento.

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(tėvo, motinos, globėjo(-os), rūpintojo(-os), vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos
direktoriui Rimvydui Latviui

**PRAŠYMAS
PRIIMTI Į PROGIMNAZIJOS IKIMOKYKLINĘ UGDYMO GRUPĘ**

(data)

(vietovė)

Prašau priimti mano (sūnų, dukrą, globotini(-ę)) _____

(vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

gimusį(-ią) _____ į ikimokyklinę ugdymo grupę nuo 2020-09-01.

Pastabos: _____

1. Gimimo liudijimo kopija, 1 lapas.
- 2.
- 3.
- 4.

Sutinku, kad mano sūnaus (dukros, globotinio(-ės)) asmens duomenys ugdymo organizavimo tikslais būtų naudojami ir tvarkomi nepažeidžiant ES bendrojo duomenų apsaugos reglamento.

(parašas)

(Vardas, pavardė)