

PATVIRTINTA
Kupiškio r. Skapiškio pagrindinės mokyklos
Direktoriaus 2018 m. vasario 19 d.
įsakymu Nr. V-19

KUPIŠKIO R. SKAPIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2018–2020 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Skapiškio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2018–2020 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, Kupiškio rajono savivaldybės 2018–2020 m. korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
2. Programa skirta korupcijos prevencijai Mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešą Mokyklos darbuotojų veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas bei informavimas.
4. Programa parengta 3 (trejų) metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Skapiškio pagrindinė mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kupiškio savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei nurodymais.

Mokykla teikia pradinį ir pagrindinį išsilavinimą bei išduoda pradinio ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. Už šių dokumentų išdavimą Mokykla atsiskaito Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui.

Direktorius, kaip Mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ugdomąją, ūkinę ir finansinę veiklą Mokytojų, Mokyklos ir Kupiškio rajono savivaldybės taryboms ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenei. Mokyklos bendruomenė dalyvauja planuojant Mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su svarbiausiais mokyklos dokumentais.

Už gautos paramos panaudojimą kasmet atsiskaitoma Mokyklos bendruomenei, informacija skelbiama Mokyklos interneto svetainėje. Taip pat Mokyklos interneto svetainėje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės.

Direktorius ir Mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

Iki šiol atskira antikorupcinė švietimo programa Mokykloje nebuvo vykdoma, antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, lietuvių kalbos, pilietiškumo ir dorinio ugdymo mokomuosius dalykus.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslai:
- 6.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 6.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje;
 - 6.3. ugdyti bendruomenės narių antikorupecines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;
 - 6.4. plėtoti antikorupecinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo įstaiga.
7. Programos uždaviniai:
- 7.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Mokykloje;
 - 7.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;
 - 7.3. didinti antikorupecinio švietimo sklaidą Mokykloje;
 - 7.4. Mokykloje vykdyti akcijas, renginius, seminarus korupcijos prevencijos klausimais.

IV SKYRIUS PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJAI

8. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
- 8.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Mokykloje;
 - 8.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
 - 8.3. bendruomenės nuomonės tyrimų rezultatais, parodančiais pasitikėjimą Mokykla.

V SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

9. Už Programos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingas Mokyklos direktorius.
10. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.
 12. Programa ir priemonių planas skelbiami Mokyklos interneto svetainėje www.skpm.lt
-

**KUPIŠKIO R. SKAPIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2018–2020 M.
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laikas	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Pagal poreikį ir pasiūlą	Direktorius, mokyklos darbuotojai	Padaugės žinių apie korupcijos valdymą
2.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių auklėtojų veiklą, neformalųjį ugdymą	Mokslo metų eigoje	Dalykų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų mokytojai, klasių auklėtojai	Mokiniai bus supažindinti su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos
3.	Minėti tarptautinę antikorupcijos dieną, mokykloje, organizuojant įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus ir kt.)	Kasmet gruodžio mėn. II sav.	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
4.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Nuolat	Direktorius	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos
5.	Teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Nuolat	Direktorius, pirkimų organizatorius	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus
6.	Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Sausis	Direktorius, svetainės administratorius	Informuota mokyklos bendruomenė
7.	Kontroliuoti mokyklos vardu gautos paramos lėšų panaudojimą; ataskaitas teikti mokyklos bendruomenei bei viešai skelbti jas mokyklos interneto svetainėje	Nuolat Sausis	Direktorius, svetainės administratorius	Skaidriai naudojamos paramos lėšos
8.	Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Pagal poreikį	Direktorius, svetainės administratorius	Užtikrinamas viešumas ir lygios galimybės dalyvauti atrankoje
9.	Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje biudžeto vykdymo ketvirtines ir metines ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius ir darbo užmokestį	Kas ketvirtį	Direktorius, buhalteris, svetainės administratorius	Bendruomenės nariai informuoti apie mokyklos finansinę ir ūkinę veiklą
10.	Mokyklos ir Kupiškio rajono savivaldybės taryboms teikti metines direktoriaus veiklos ataskaitas bei viešai skelbti jas mokyklos interneto svetainėje	Sausis–vasaris	Direktorius, svetainės administratorius	Bendruomenės nariai informuoti apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą

PRITARTA

Kupiškio r. Skapiškio pagrindinės mokyklos
Mokyklos tarybos 2018 m. vasario 19 d.
posėdžio Nr. 2 protokoliniu nutarimu